

Allegato 1

Riservato ai medici od odontoiatri che trattano i dati con strumenti elettronici

DOCUMENTO PROGRAMMATICO (ex art. 34)

SOGGETTI:

TITOLARE	<div></div> (Persona fisica o persona giuridica)
RESPONSABILE (se nominato)	<div></div> (persona fisica o persona giuridica - esterno o interno)
INCARICATO (se nominato)	<div></div> (persona fisica)

ELENCO TRATTAMENTI DATI PERSONALI E SENSIBILI

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| A) CARTELLA CLINICA PAZIENTI | <input type="radio"/> |
| B) DATI ANAGRAFICI PAZIENTI | <input type="radio"/> |
| C) DATI ANAGRAFICI DIPENDENTI | <input type="radio"/> |
| D) DATI FORNITORI | <input type="radio"/> |

AL RESPONSABILE (se individuato) IN DATA E' STATO AFFIDATO IL COMPITO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON LETTERA DEL L'INCARICATO (SE INDIVIDUATO) IN DATA E' STATO AUTORIZZATO A COMPIERE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO CON LETTERA DEL E GLI SONO STATE FORNITE LE ISTRUZIONI OPERATIVE (VADEMECUM) E LE PRINCIPALI NOZIONI RELATIVE AL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE PER EVITARE RISCHI DI DISTRUZIONE, DANNEGGIAMENTO O PERDITA DEI DATI, ACCESSO NON AUTORIZZATO O TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ DELLA RACCOLTA

- | | |
|--|-----------------------|
| a) parola chiave per accesso elaboratore | <input type="radio"/> |
| b) eventuali più parole chiave se diversi incaricati | <input type="radio"/> |
| c) periodica modifica parola chiave (3 mesi) | <input type="radio"/> |

RISERVATO AI MEDICI OD ODONTOIATRI CHE TRATTANO I DATI CON STRUMENTI ELETTRONICI

- | | |
|---|-----------------------|
| d) PREDISPOSIZIONE COPIA DI SICUREZZA SU SUPPORTO MAGNETICO (almeno settimanalmente) | <input type="radio"/> |
| e) ADOZIONE MISURE IDONEE PER IL RIPRISTINO DELL'ACCESSO AI DATI (password custodite in busta chiusa o nel caso di cartaceo chiusura a chiave dell'armadio) | <input type="radio"/> |
| FORMAZIONE MENSILE DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO | <input type="radio"/> |
| ADOZIONE MISURE DI SEPARAZIONE DATI SENSIBILI DA DATI PERSONALI (il trattamento dei dati sensibili dei pazienti e dipendenti sono separati dai dati comuni con accesso selezionato) | <input type="radio"/> |

REVISIONE ANNUALE DEL DOCUMENTO

2004 ☐

2005 ☐

2006 ☐

FIRMA DEL TITOLARE

DATA _____
